

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
İLE
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ
YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2021

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Taraflar, Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğinde, ceza infaz kurumlarında bulunan tutuklu ve hükümlülerin; Anadolu Üniversitesi açıköğretim sistemine göre öğretim yapan fakültelerin bölümlerine kayıtlarından mezuniyete kadar olan süreçteki işlemlerin takibini ve bu amaçla tüm ceza infaz kurumlarında ortak standartların oluşturulmasını ve akademik, sosyal, kültürel ve mesleki bakımdan iyileştirilmelerini amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2- (1) Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğinde, ceza infaz kurumlarında bulunan tutuklu ve hükümlülere yönelik her türlü eğitim ve öğretim faaliyetini kapsar.

Taraflar

Madde 3- (1) Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde düzenlenmiştir. Tarafların adresleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü,
Adres : Hacı Bayram Mahallesi Agah Efendi Caddesi No: 70/1 Altındağ/ANKARA
Telefon : 0312 507 04 00 / 01 - Faks: 0312 223 60 07
E- posta: cte@adalet.gov.tr
- b) Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü
Adres : Yunus Emre Kampüsü 26470 Tepebaşı/ESKİŞEHİR
Telefon: 0222 335 05 80 / 2050 - Faks: 0222 335 79 42
E-posta: baum@anadolu.edu.tr

Dayanak

Madde 4- (1) Protokol, 13.12.2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirleri İnfazı Hakkında Kanun, 27.07.2007 tarihli ve 46/1 no.lu Genç ve Yetişkin Hükümlü ve Tutukluların Eğitim ve İyileştirilme İşlemleri ve Diğer Hükümler Hakkında Genelge, 03.09.2015 tarihli 29464 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 18.03.2019 tarihli Anadolu Üniversitesi Merkezi Sınav Yönergesi ve 09.03.2021 tarihli Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Staj Yönergesi ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Laboratuvar Dersleri Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 5- (1) Protokol'de geçen;

- a) **Açıköğretim Programları:** Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültesi bölümlerini,
- b) **Aday:** Açıköğretim programları öğrencisi veya öğrenci adayı olan tutuklu ve hükümlüyü,
- c) **AÖF Bürosu:** İl ve ilçe merkezinde bulunan Açıköğretim Fakültesi bürosunu,
- ç) **Bina İşlemleri Sistemi (BİS):** <https://augis.anadolu.edu.tr> (AUGİS) web adresinde yayında olan, sınav yapılan ceza infaz kurumlarına ait salon bilgilerinin (salon adı, kapasitesi vb.) girildiği, ilgili kurum bünyesinde görev yapan personelin sisteme tanımlandığı, sınav dönemlerinde Anadolu Üniversitesi tarafından CTEGM'ye bildirilen tarihler arasında ilgili kurumda sınav hakkı olan adayların bilgilerinin girildiği ve sınav salonlarının seçiminin yapıldığı sistemi,

d) Bina İşlemleri Sistemi (BİS) Yetkilisi: Kayıt/kayıt yenileme ve sınav süreçlerinin BİS üzerinden yürütülmesini sağlayan, CTEGM tarafından yetkilendirilmiş kurum öğretmenini veya öğretmen bulunmayan kurumlarda CTEGM'nin yetkilendirdiği personeli,

e) CTEGM: Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

f) CTE Sınav Yönetim Sistemi: CTEGM, Eğitim ve İyileştirme Daire Başkanlığı yetkilileri tarafından kullanılan, sınav merkezleri BİS yetkilisinin belirlendiği, aday atama süreçlerinin merkezi olarak sonlandırıldığı sistemi,

g) CTE Sınav Yönetim Sistemi Temsilcisi: CTEGM, Eğitim ve İyileştirme Daire Başkanlığı bünyesinde CTE Sınav Yönetim Sistemi'ni kullanmak üzere yetkilendirilen personeli,

ğ) Ceza İnfaz Kurumu Sınav Görevlisi: Kurumlarda sınavların gerçekleştirilmesi amacıyla görevlendirilen personeli,

h) Kurum: Ceza infaz kurumlarını,

ı) Öğretmen: Kurum bünyesinde çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına dâhil personeli,

i) Sınav: Anadolu Üniversitesi tarafından yapılan merkezi sınavları,

j) Sınav Koordinatörlüğü: Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sınav işlerini yürütmek üzere yetkilendirilen Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezini,

k) Sınav Merkezi: CTEGM tarafından bildirilen ve açıköğretim programları sınavlarının yapıldığı kurumları,

l) Üniversite Sınav Görevlisi: Anadolu Üniversitesi tarafından sınavların gerçekleştirilmesi amacıyla görevlendirilen (üniversite temsilcisi, bina sınav sorumlusu, salon başkanı) personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Yükümlülükler

CTEGM'nin Görev ve Yükümlülükleri

Madde 6- (1) CTEGM'nin görev ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Başvuru ve sınav merkezi olan kurumların listesini Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bildirmek,

b) CTE Sınav Yönetim Sistemi Temsilcisi'ni belirleyerek Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bildirmek,

c) CTE Sınav Yönetimi Sistemi üzerinden BİS görevlisini yetkilendirmek,

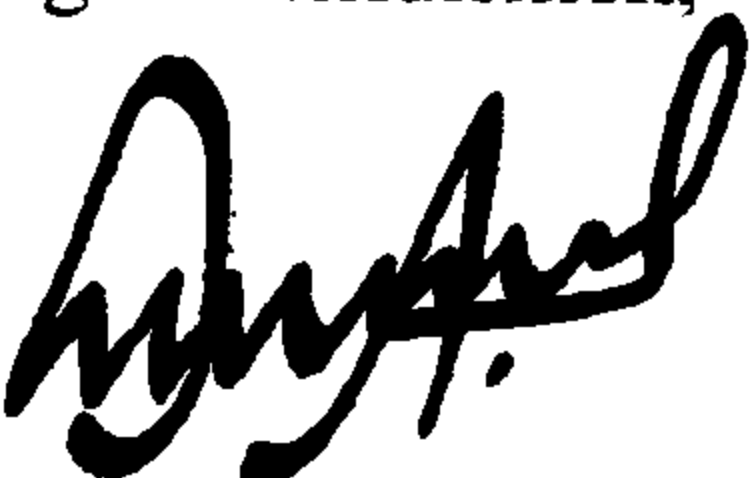
ç) Sınav merkezi olması talep edilen veya kapatılan kurumları Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bildirmek.

Kurumların Görev ve Yükümlülükleri

Madde 7- (1) Kurumların görev ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Sınav merkezinde görev yapan öğretmeni, kurumda öğretmenin bulunmaması halinde ise kurum en üst amirinin belirlediği personeli BİS Yetkilisi olarak yetkilendirmek üzere CTEGM'ye bildirmek,

b) Adayların Açıköğretim programlarına kayıt, kayıt yenileme, öğrenci kimliği ve öğrenci belgesi hazırlama, diploma, vb. iş ve işlemlerini yürütmek amacı ile resmi yetki verilen personeli görevlendirmek,



c) BİS Yetkilisi olarak görevlendirilen personelin, BİS'e kurum salon (salon adı, kapasitesi vb.) ve görevli bilgilerini girmesini ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak; BİS Yetkilisi'nin duyurulan süreler içerisinde ilgili kurumda sınava katılma hakkı olan adayların bilgilerini BİS'e girmesini ve adayların sınava gireceği salon seçimini yaparak adayın sınava atamasını yapmak,

ç) Açıköğretim programlarınca düzenlenen sınavlar öncesinde BİS yetkilisi tarafından; her salon için bir salon başkanı olacak şekilde kurum öğretmenlerinin, bina güvenlik görevlisi olarak da infaz ve koruma başmemuru veya infaz ve koruma memurunun duyurulan süreler içerisinde BİS üzerinden atanmasını sağlamak,

d) Sınav güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak, sınavların denetimini yapmak üzere kuruma gelen sınav görevlilerinin kurumun güvenlik kriterlerine uygun şekilde görevlerini yapmalarını sağlamak,

e) Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılan sınavların Anadolu Üniversitesi Merkezi Sınav Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmesini sağlamak,

f) Başvuru tarihleri içerisinde başka kurumlara nakil olacağı kesinleşen tutuklu ve hükümlülerin bilgilerini sınava katılacağı kurumun BİS Yetkilisi'ne bildirerek sınava katılmalarını sağlamak.

Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünün Görev ve Yükümlülükleri

Madde 8- (1) Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünün görev ve yükümlülükleri şunlardır:

a) CTEGM tarafından CTE Sınav Yönetim Sistemi Temsilcisi olarak belirlenen görevliyi yetkilendirmek,

b) BİS Yetkilisi'ni kurum bina yöneticisi olarak atamak,

c) BİS ve CTE Sınav Yönetim Sistemi'ni tanımına uygun hizmet verecek şekilde hazırlamak, gelişen ve değişen ihtiyaçlara göre tarafların talebi üzerine yenilemek/güncellemek,

ç) Üniversite sınav görevlilerini atamak,

d) Kuruma yeni gelen öğrencilerin, öğrencilik durumunun sorgulanabilmesi için BİS Yetkilisi'ne ekran tanımlamak,

e) Açıköğretim programlarına kayıtlı olan tutuklu ve hükümlü adayların ders materyallerine online erişimini sağlamak,

f) Kayıt/kayıt yenileme işlemleri sırasında basılı kitap talep eden öğrencinin, eldeki stoklar doğrultusunda ve kitap satış sisteminden bedelinin ödenmesi şartıyla (BİS yetkilisi ya da ailesi aracılığıyla) kitaplarını almasına yardımcı olmak,

g) Yapacağı işlemlerde Kurumca yapılan işlem verilerini esas alarak hareket etmek,

ğ) Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi programlarından mezun olan tutuklu ve hükümlülerin diplomalarını, Kurum yetkililerine teslim edilmek üzere öğrencilerin hâlihazırda buldukları kurumlara en yakın AÖF bürosuna göndermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

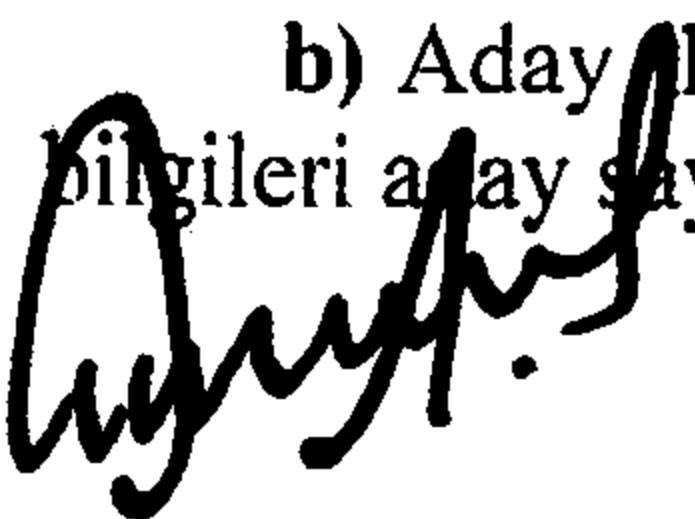
İş Birliğinin Usul ve Esasları

Bis Yetkilisi'nin Görevleri

Madde 9- (1) BİS Yetkilisi'nin adaylarla ilgili görevleri şunlardır:

a) Başvuru/kayıt için adaylar tarafından ibraz edilmesi gereken belgeleri teslim almak ve işlem süresi içerisinde Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı tarafından hazırlanan ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi web adresinde yayımlanan kılavuza göre işlemlerin tamamlanmasını sağlamak,

b) Adayken tutuklananlar ile kurumda iken kayıt yaptıran adayların özel durumlarına ilişkin bilgileri aday sayfasına işlemek,



c) Kurumdaki Açıköğretim programlarına kayıtlı olan ve sınava girme hakkı bulunan adayların bilgilerini, bildirilen süre içerisinde BİS'e girmek ve onaylamak,

ç) Kurumlarda adayların suçlarını ve özel durumlarını dikkate alarak; ilgili infaz mevzuatına göre bir araya getirilmemeleri gereken kadın, erkek, çocuk ve terör suçluları gibi grupların farklı salonlarda sınavlara katılmalarına imkân sağlayacak şekilde sınav salonlarını belirlemek ve adayları ilgili salonlara atamak,

d) 2021-2022 öğretim yılından itibaren öğrenci olan adaylarda staj/uygulama derslerinde muafiyet uygulaması kaldırıldığından 2021-2022 öğretim yılından önce staj/uygulama zorunluluğu olan açık öğretim programlarında eğitim gören adayların staj muafiyet taleplerini Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Staj Yönergesi'nde belirtilen usullere göre takip etmek,

e) Kayıt/kayıt yenileme, ders materyali temini ve sınav süreçlerinin takibini yapmak,

f) Kurumdaki adayların bağlı buldukları AÖF bürolarını öğrenci otomasyonu üzerinde kontrol etmek ve güncelliğini sağlamak,

g) Nakil yoluyla gelen öğrencilerin AÖF büro değişikliklerini yapmak,

ğ) Kurumdaki adayların sınavı takip eden 3 iş günü içinde sınav sorularına ve sınav uygulamasına, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 3 iş günü içinde de sınav sonuçlarına öğrenci otomasyonu kanalıyla itiraz edebilmelerini sağlamak.

Sınav Görevlileri ile Sınav Evrakının Kuruma Kabulü

Madde 10- (1) Anadolu Üniversitesi tarafından sınav merkezi olarak tanımlanan kurumlarda yapılacak sınavlarda, salon başkanı olarak görevlendirilecek kurum öğretmenleri ile güvenlik görevlisi olarak görevlendirilecek infaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurlarının bilgileri BİS Yetkilisi tarafından BİS'e tanımlanır.

(2) Sınav görevlilerinin ücretleri Anadolu Üniversitesi tarafından ödenir.

(3) Sınav salonu sayısına göre görevlendirilen bina güvenlik görevlisi dışında güvenliği sağlamak ya da olağanüstü durumlara müdahale etmek üzere kurum idaresi tarafından yeteri kadar infaz ve koruma başmemuru ile infaz ve koruma memuru ayrıca görevlendirilir. Bu görevliler sınav sürecinde sınav salonuna yakın bir bölgede bulunur. Bu amaçla görevlendirilen personele Anadolu Üniversitesi tarafından herhangi bir ücret ödenmez.

(4) Sınav evraklarının kuruma kabulü sürecinde Anadolu Üniversitesi Merkezî Sınav Yönergesi'ne göre işlem yapılır.

(5) Sınav işlemlerinde bir hata yapılması durumunda öğrencilere mazeret hakkı ya da ek hak tanınmaz.

Sınav Uygulamaları

Madde 11- (1) Sınav salonlarının hazırlıkları sınav öncesinde BİS Yetkilisi tarafından tamamlanır. Sınava katılacak adaylar, sınav hakkında bilgilendirilir.

(2) Adaylar, sınavın başlama saatinden otuz (30) dakika önce sınav salonunda hazır edilir.

(3) Tutuklu ve hükümlü adayın, sınava giriş belgesi ile kurum tarafından tanzim edilen fotoğraflı tutuklu-hükümlü kimlik belgesini sınav esnasında yanında bulundurması sağlanır.

(4) Adayların sınav salonuna girişleri ve sınavın uygulanması BİS Yetkilisi gözetiminde yapılır.

(5) Sınav salonunda sınav uygulaması sırasında karşılaşılan sorunlar ile yaşanan tereddütlerde öncelikle Bina Sınav Sorumlusu ve Bina Yöneticisi'nin talimatları doğrultusunda uygulama yapılır.

(6) Başvuru süreci tamamlandıktan ve nihai sınav listelerinin CTE Sınav Yönetim Sistemi Temsilcisi tarafından Anadolu Üniversitesine bildirilmesinden sonra başka bir kuruma nakil olan adaylara, başvuru süresinin tamamlandığı ve nakil oldukları kurumda sınava katılamayacakları tebliğ edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 12- (1) Protokol'de belirtilmeyen hususlar, Protokol'ün amacına uygun olarak iki kurum arasında iyi niyet ve karşılıklı iş birliği çerçevesinde çözümlenir.

Değişiklik ve İlaveler

Madde 13- (1) Protokol hükümlerini değerlendirmek ve varsa güncel uygulama ve değişiklikler konusunda karşılıklı bilgilendirme yapmak amacıyla yılda en az bir defa CTEGM ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü arasında toplantı yapılır.

(2) Diğer iş birliği alanlarında ve Protokol'de öngörülen hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi konusunda detaylı bir çalışmayı gerektiren alanlarda ek Protokol çalışmaları yapılabilir.

Koordinasyon

Madde 14- (1) Protokol, yürürlüğe girmesini müteakip taraflarca çoğaltılarak ilgili kurum, birim ve sorumlu personele dağıtılır ve Protokol'ün uygulanması sağlanır.

(2) Salgın hastalık, afet ve öngörülemeyen olağanüstü durumlarda, çalışmaların sorunsuz yürüyebilmesi amacıyla her iki tarafın mutabakatı ile bu Protokol hükümleri dışında işlem tesis edilebilir.

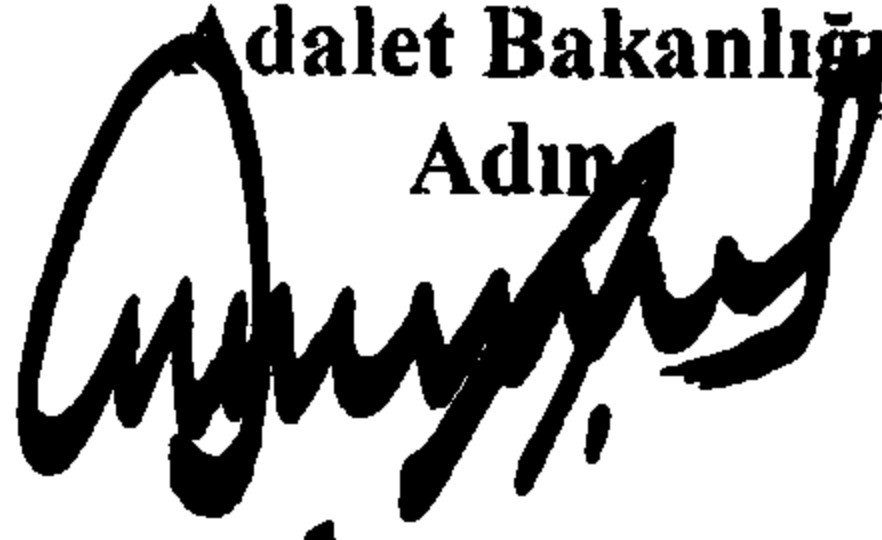
Gizlilik

Madde 15- (1) Taraflar; Protokol çerçevesinde elde edilmiş bilgi ve belgeleri, kanunen açıkça yetkili kılınan merciler tarafından talep edilmesi hali müstesna olmak üzere gizli tutacağını, üçüncü şahıslara vermeyeceğini ve açıklamayacağını veya diğer tarafın yazılı muvafakatı olmadan kullanmayacağını kabul ve taahhüt ederler.

(2) Adaylardan toplanan kişisel veriler, Protokol devam ettiği sürece güncellenerek işlenir. Toplanan bu kişisel veriler; sınav organizasyonuna yönelik stratejilerin belirlenmesi, uygulanması ve insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları doğrultusunda işlenir.


Yürütme ve Yürürlük:

Madde 16- (1) CTEGM ile Anadolu Üniversitesinin ilgili şube ve birimleri bu Protokol'de geçen hizmetleri ortaklaşa olarak yürütür. Toplam 16 (on altı) madde, 5 (beş) sayfadan ibaret Protokol, taraflar arasında 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve **04/11/2021** tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Protokol, imzalandığı tarihten itibaren üç yıl süre ile geçerli olup, taraflarca bir ay öncesinden yazılı fesih talebinde bulunulmadığı takdirde kendiliğinden birer yıl süreyle uzar. **04/11/2021**

Adalet Bakanlığı
Adına

Yunus ALKAÇ

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü

Anadolu Üniversitesi
Rektörlüğü
Adına


Prof. Dr. Fuat ERDAL
Rektör