

CEZA İNFAZ KURUMLARI KÜTÜPHANE VE KİTAPLIK YÖNERGESİ

Yürürlüğe Giriş Tarihi :12.7.2005 tarihli Bakan Oluru ile Yürürlüğe girmiş olup Resmî Gazete'de yayımlanmamıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlü ve tutukluların, Atatürk İnkılap ve ilkelerine, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, kanunlara saygılı, vatan ve milletini seven, millî, ahlâki ve insanî değerlerle donatılmış, demokrasi ilkelerini benimsemiş ve hür düşünceye, sorumluluk duygusuna, hoş görüye sahip olarak yeniden topluma kazandırılmalarına, millî ve sosyal hayata intibak edecek şekilde hazırlanmalarına ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerine, eğitim müfredat programlarından beklenen sonuca ulaşılmasına yardımcı olmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, ceza infaz kurumlarında birer kütüphane veya kitaplık kurulması, bunların kuruluş ve idaresi, donatılması, işleyişi, kütüphane veya kitaplıklardan yararlanma şekilleri ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 13/12/2004 tarih ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanununun 61 ve 88 inci maddeleri ile 29/03/1984 tarih ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanununun 11 ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede, geçen;
Bakan : Adalet Bakanını,
Bakanlık : Adalet Bakanlığını,
Genel Müdür : Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürünü,
Genel Müdürlük : Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,
Ceza İnfaz Kurumları : Kapalı, yüksek güvenlikli kapalı, kadın kapalı, çocuk kapalı, gençlik kapalı, açık, gözlem ve sınıflandırma merkezleri ile çocuk eğitimevlerini,
Yayın : Her türlü edebî, bilimsel, kültürel veya dini alanda; yazılı, görsel, işitsel, yerli, yabancı, süresiz veya süreli eserleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kitaplık ve Kütüphanelerin Kuruluşu ve Hizmetleri

Kuruluş ve Hizmetler

Madde 5-Hükümlü ve tutukluların boş zamanlarını okuyarak değerlendirmek, eğitim ve iyileştirme çalışmaları ile ulaşılması hedeflenen amaçların gerçekleştirilmesini kolaylaştırmak ve pekiştirmek, ceza infaz kurumunda görevli personel için gerekli eğitim ve iyileştirme çalışmalarında, ihtiyaç duyulan kaynakları hazır halde bulundurmak maksadı ile müdürü bulunan ceza infaz kurumlarında birer kütüphane, diğer ceza infaz kurumlarında ise birer kitaplık kurulur.

Kütüphane ve kitaplıklar; hükümlü ve tutukluların, Yönergenin amaçları doğrultusunda uygun hizmetleri ifa eder.

Yer tahsisi, donatımı ve korunması

Madde 6- Ceza infaz kurumlarında kütüphane ve kitaplık için bağımsız bir oda veya uygun bir yer ayrılır.

Kütüphane ve kitaplıkların amaca uygun bir şekilde donanımı için gerekli malzemeler eğitim kurulunca belirlenir. İhtiyaçlar kurum idaresince giderilir.

Kütüphane ve kitaplıklarda; iç güvenlik, disiplin, yangın ve sabotajlara karşı her türlü güvenlik tedbirleri ceza infaz kurumu idaresince alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayımları Sağlanması ve İncelenmesi

Yayımların sağlanması

Madde 7-Kurumun kütüphane ve kitaplıklarında ihtiyaç duyulan, süreli ve süresiz yayımlar;

- a) Bakanlıkça kuruma gönderilen ödeneklerden,
 - b) Bakanlıkça gönderilen yayımlardan,
 - c) Ceza infaz kurumu idaresine yapılacak bağışlardan,
 - d) Cumhuriyet başsavcılığı bürolarından,
 - e) Hükümlü ve tutukluların bağışlarından,
- sağlanır.

Kuruma alınacak yayımların belirlenmesi

Madde 8- Satın alınacak süreli ve süresiz yayımların türleri ve sayıları, hükümlü ve tutukluların talepleri de değerlendirilmek suretiyle kütüphaneci veya öğretmenlerin teklifi, eğitim kurulunun onayı ile belirlenir.

Bağış yoluyla temin edilen yayımlar eğitim kurulu onayıyla kuruma kabul edilir.

Ödünç yayın alınması

Madde 9- Diğer Bakanlıklara bağlı kütüphane ve kitaplıklardan da okutulmak üzere ödünç süreli ve süresiz yayımlar alınabilir.

Bakanlıkların gezici kütüphanelerinden, ilgili yönetmeliklerindeki esaslara göre bir ay süre ile ceza infaz kurumu idaresince zimmetle yayın alınabilir.

Ödünç yayın alınması sırasında ve mevcut eski yayımların ayıklanmasında da bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Yayımların incelenmesi

Madde 10- Ceza infaz kurumları kütüphane ve kitaplıklarına konulacak süreli ve süresiz yayımlar, bu Yönergenin 11 ve 12 nci maddelerinde belirtilen esaslara göre eğitim kurulunca incelenir.

Eğitim kurulunca uygun bulunmayan yayımlar, gereğinin takdir edilmesi için Cumhuriyet başsavcılığına gönderilir.

Bakanlık tarafından sağlanan yayımların, Genel Müdürlükçe; Yönerge hükümlerine uygun olup olmadıkları araştırılır, uygun görülenler ceza infaz kurumlarına gönderilir.

Resmî kurumlar, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile mahkemelerce yasaklanmamış olması koşuluyla Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve kamu yararına çalışan dernekler tarafından çıkartılan gazete, kitap ve basılı yayımlar incelenmeksizin kitaplık ve kütüphanelere konulur.

Kuruma kabul edilmeyecek yayımlar

Madde 11- a) Mahkemelerce yasaklanmış olan,
b) Mahkemelerce yasaklanmamış olsa bile, kurum güvenliğini tehlikeye düşürdüğü veya müstehcen haber, yazı, fotoğraf ve yorumları kapsadığı eğitim kurulu kararıyla tespit edilen, hiçbir yayın kuruma kabul edilmez.

Kuruma kabul edilecek yayımlarda aranacak nitelikler

Madde 12- Kütüphane veya kitaplıklara alınacak veya kabul edilecek yayımların:

- a) İyileştirme ve eğitim programları ile derslere kaynaklık edecek nitelikte olması,
- b) Hükümlü ve tutukluların genel ve mesleki bilgilerini artırıcı nitelikte olması,
- c) Hükümlü ve tutuklulara insan, yurt ve millet sevgisini güçlendirecek nitelikte bulunması,
- d) Hükümlü ve tutukluların manevî kalkınmalarını sağlayacak vasıfları taşıması,
- e) Atatürk milliyetçiliği, ilke ve inkılaplarına uygun olması,
- f) Hükümlü ve tutukluların boş zamanlarını değerlendirmelerini, okuma alışkanlığı edinmelerini ve kültür bakımından ufuklarını geliştirmelerini sağlayacak nitelikte olması, gerekir.

Görüldü kaydının konulması

Madde 13- Eğitim kurulunca kabul edilen yayınlar, üzerine, "Görölmüştür" kaydı konulduktan ve kuruldaki bir üye tarafından imzalandıktan sonra kütüphane veya kitaplığa gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayınların Kaydı

Yayınların defterlere kaydı

Madde 14- Her kütüphane ve kitaplıkta, kitaplık demirbaş kayıt defteri ile tasnif defterleri tutulur.

Kabul edilen yayınların ilk ve son sayfaları eğitim kurulu tarafından mühürlendikten sonra defterlere kaydedilir.

Yayınların numaralanması

Madde 15- Kaydedilen yayınlar, kurumun adı ile demirbaş ve tasnif numaralarını içeren kaşe ile damgalanır, her iki numarada yayın üzerine yazılır.

Bağış sahiplerine bildirme

Madde 16- Bağış yolu ile temin edilen yayınlar kaydedildikten sonra, bunlara verilen demirbaş ve tasnif numaraları derhal bağış sahiplerine bildirilir.

Tasnif sistemi

Madde 17- Kütüphanelerde bulunan yayınlar " Dewey Onlu Tasnif " sistemine göre düzenlenir.

Yayın arama fişleri, yayının konusu, adı, kitap ise yazarın adı esas alınmak suretiyle ayrı ayrı düzenlenir ve varsa elektronik ortamda, yoksa ayrı bir yerde muhafaza edilir.

Bu sistem, illerdeki ilgili müdürlük elemanları ile işbirliği yapılarak kurulur ve işletilir.

Kitaplıklarda, bu sistem uygulanmayabilir. Bu halde yayınlar, konularına göre ayrı bölmelerde muhafaza edilerek hizmete hazır halde tutulur.

Dağıtım defteri

Madde 18- Her kütüphane ve kitaplıkta bir yayın dağıtım defteri tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kitaplık ve Kütüphanelerde Görevliler ve Sorumlulukları

Kitaplık ve kütüphane görevlileri

Madde 19- Ceza infaz kurumları kitaplık ve kütüphanelerinin sevk ve idaresi, açılıp kapanması, yayınların bakımı, muhafazası, tasnif ve yerleştirilmesiyle hizmete hazır hale getirilmesinden kütüphaneci sorumludur. Kütüphaneci bulunmuyorsa, kurum en üst amiri tarafından öğretmenlerden birisi görevlendirilir.

Kurumda öğretmen bulunmadığı hallerde, kütüphane veya kitaplıklarda, kurum en üst amiri tarafından bir personel görevlendirilir.

Hükümlü ve tutukluların çalıştırılması

Madde 20- İdare ve gözlem kurulu kararıyla, iyi halli ve öğrenim seviyesi yüksek olan hükümlüler veya aynı özellikleri taşıyan istekli tutuklular, kütüphane veya kitaplık sorumlusuna yardımcı olarak çalıştırılabilir.

Görevlilerin sorumlulukları

Madde 21- Kütüphane ve kitaplık görevlileri;

a) Görevlerine başlarken, kütüphane ve kitaplıklarda bulunan yayınlar ile dolap, raf, masa ve sandalye gibi eşyaları sayarak teslim alınmasından,

b) Yayınların bakım ve muhafazasından, dağıtılıp toplanmasından, kütüphane ve kitaplığın düzen ve temizliğinden, her türlü eksikliklerinin giderilmesinden,

c) Herhangi bir nedenle bu görevden ayrılanların, ayrılmadan önce üzerlerinde zimmetli bulunan eşya ve yayınları, göreve yeni atanana veya kurum en üst amirinin belirleyeceği personele devir- teslim tutanağı karşılığında teslim edilmesinden,

d) Her yıl sonunda, bütün yayın ve eşyaların sayımının yapılarak "Sayım Cetvel ve Sayım Tutanağı" düzenlenmesinden ve bu tutanağın birer suretinin özel kartonunda saklanmasından,

sorumludur.

Yayınların kayıp ve tahribinden sorumluluk

Madde 22-Kütüphane veya kitaplık görevlileri, yayınların kasıt veya ihmâl sonucu, kayıp ve tahrip edilmesinden sorumludur.

Yayınların korunması

Madde 23- Yayınlar, kullanım süresini uzatmak için, türlerine göre kaplanır veya ciltlenir.

Cilt işleri, işyurdu cilt atölyelerinde yaptırılır. Kurumda işyurdu bulunmuyorsa, yayının adı ve sayfa adetini gösteren listeler düzenlenip imza karşılığı teslim edilerek, cilt atölyesi bulunan en yakın ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüğüne gönderilir ve ciltlenmeleri sağlanır.

Ciltleme ve kaplama işi için her türlü gider bütçeden karşılanır.

İstatistikî bilgiler

Madde 24- Okunan yayınların istatistikleri ceza infaz kurumu idaresince tutulur ve bu istatistikî bilgiler üçer aylık ve yıllık olarak düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilir. Ayrıca bu bilgiler ilgililerin istifadelerine sunulmak üzere özel dosyalarında saklanır.

İstatistikî bilgileri taşıyan formlar, Genel Müdürlükçe düzenlenerek ceza infaz kurumlarına gönderilir.

Okumaya teşvik

Madde 25- Hükümlü ve tutuklular ile personelin, yayınlara karşı ilgilerini artırmak amacıyla, özendirici konferans ve seminerler düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Kütüphane ve Kitaplardan Yararlanma

Kütüphane ve kitaplardan yararlanacak kişiler

Madde 26- Ceza infaz kurumları kitaplık ve kütüphanelerinde bulunan yayınlardan, bu Yönerge esaslarına göre öncelikle hükümlü ve tutuklularla, kurum personeli yararlanır.

Kütüphanede çalışma

Madde 27- İdare ve gözlem kurulunun kararıyla, iyi hal gösteren hükümlü ve tutuklular, kütüphanede bulunan yayınları okumak, araştırma yapmak veya etüt çalışmalarında bulunmak üzere, kütüphaneden yararlanabilirler. Ancak kütüphaneden aynı anda yararlanmak isteyenlerin sayısı, kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde idare ve gözlem kurulu tarafından belirlenir.

Hükümlü ve tutukluların kütüphane çalışmaları sırasında, yeteri kadar infaz ve koruma memuru hazır bulundurulur.

Yayınların duyurulması

Madde 28- Yayınlarla ait bilgiler ile tasnif numaralarını gösteren listeler ile yayınların eskimesini, yıpranmasını ve kirlenmesini önleyici tedbirleri içeren talimat hükümlü ve tutuklulara duyurulur.

Kütüphanede uyulacak kurallar

Madde 29- Kütüphanede sigara içilmesi, herhangi bir şey yenmesi veya yüksek sesle konuşulması gibi çalışma ortamını bozucu davranışlara izin verilmez.

Oda veya koğuşa verilecek yayın ve süresi

Madde 30- Oda veya koğuştaki okunmak üzere, kütüphane ve kitaplarda bulunan süreli ve süresiz yayınlar, hükümlü ve tutuklulara zimmetle verilir.

Verilecek yayın sayısı, kütüphane ve kitaplık hizmetlerini aksatmayacak, oda veya koğuş düzenini bozmayacak şekilde, oda veya koğuştaki hükümlü ve tutuklu mevcudu ile kütüphane veya kitaplıkta bulunan yayın sayısı dikkate alınarak eğitim kurulu kararıyla belirlenir.

Verilen yayınlar, en çok onbeşinci günün sonunda kütüphane veya kitaplığa iade edilir. Bu sürenin bitiminde, sürenin uzatılmasını isteyenlere; yayın adedine, yayına gösterilen ilgiye ve faydalanma maksadına göre kütüphane veya kitaplık sorumlusu tarafından ek süre verilebilir.

Kayıp ve tahrip edilen yayın bedelinin ödettirilmesi

Madde 31- Hükümlü, tutuklu veya personel, kendisine zimmetle teslim edilen yayının kayıbdan ve her türlü tahribatından doğan zarardan sorumludur.

Zararın tazmin edilmesi halinde, yayının yenisi alınıp yerine konur. Piyasadan temin edilememesi durumunda, eğitim kurulunun takdir edeceği başka bir yayın alınır.

Salıverilme ve nakil sırasındaki işlem

Madde 32- Hükümlü ve tutukluların salıverilmelerinden veya başka ceza infaz kurumlarına nakillerinden önce, zimmetlerinde yayın bulunup bulunmadığı araştırılır ve yayın bulunduğu takdirde iadesi sağlanır.

Sayım ve düşüm usulü

Madde 33- Yayınların yıllık sayım ve düşüm işlemleri, Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre yapılır.

Yayın isteme formu

Madde 34-Yayınlardan yararlanmak istenmesi durumunda, Ek - 1 sayılı “ Yayın İsteme Formu ” doldurup, kütüphane veya kitaplık sorumlusuna verilir.

Kütüphane ve kitaplık görevlileri, bu formlara göre istenen yayınları okuyucularına teslim eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Diğer bilgilerin işlenmesi

Madde 35- Yayınlar okuyucularına teslim edilmeden önce, “Yayın İsteme Formu” ile karşılaştırılır ve formda bulunan bilgilerle birlikte, formda yer almayan fakat yayın üzerinde bulunan; basıldığı yer ve yılı, fiyatı, demirbaş ve tasnif numarası ile teslim tarihi Yayın Dağıtım Defterine işlenir.

Form ve kayıtların saklanması

Madde 36- Okunmak üzere hükümlü ve tutuklulara teslim edilen ve okunduktan sonra teslim alınan yayınların tutulan kayıtları ile formlar ilgili arşiv yönetmeliği hükümlerine göre saklanır.

Kütüphane ve kitaplıkların denetlenmesi

Madde 37- Kütüphane ve kitaplık hizmetlerinin iyi yürütülüp yürütülmediği, yıllık sayımların yapılıp yapılmadığı, eksik yayın bulunup bulunmadığı ve bu Yönerge hükümlerine uyulup uyulmadığı, Adalet Müfettişleri ve Genel Müdürlük Kontrolörleri tarafından denetlenir. Sorumlular hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

Elektronik ortamda kayıt

Madde 38- Elektronik ortamda kayıtların tutulmasına başlanılan ceza infaz kurumlarında, istatistik sonuçları, defter ve formlarla birlikte tüm kayıt ve bilgiler ayrıca elektronik ortamda tutulur ve saklanır. Elektronik ortamda tutulan kayıtların ihtiyacı karşıladığının tespiti halinde, defter ve formların yazılı olarak kayıtlarının tutulması uygulamasından vazgeçilebilir.

SEKİZİNCİ KISIM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 39 – 09/11/1983 tarihli Bakan onayıyla yürürlüğe girmiş bulunan Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri Kütüphane ve Kitaplık Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 40- Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41- Bu yönerge hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

EK - 1

YAYIN İSTEME FORMU

Yayının Adı	Yayının Yazarı	Basım Tarihi	Okuyucuya Teslim Edildiği Tarih	
.....	
.....	Teslim Eden Memurun Adı- Soyadı, Unvanı ve imzası	Teslim Alan Hükümlü, Tutuklu veya Personelin Adı Soyadı Oda veya Koşuşu imzası
.....
Okunduktan Sonra Teslim Eden Hükümlü – Tutuklu veya Personelin Adı Soyadı, Unvanı ve imzası			Okunduktan Sonra Teslim Alan Memurun Adı Soyadı, Unvanı ve imzası	
.....			