

**ADALET BAKANLIğI CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜğÜ İLE
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIğI KADININ STATÜSÜ
GENEL MÜDÜRLÜğÜ ARASINDA “KARİYER PLANLAMA
MERKEZLERİ VE YETERLİLİK AJANSI” PROTOKOLÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Bu Protokolün amacı; ceza infaz kurumlarında tutuklu ve hükümlü kadınların ön öğrenmelerinin değerlendirilerek kariyer planlamalarına destek sağlayacak Kariyer Planlama Merkezlerinin (KPM) ve bu merkezlerin koordinasyonunun sağlanması için Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışacak Yeterlilik Ajansının oluşturulmasıdır.

Kapsam

Madde 2- Bu Protokol; ceza infaz kurumlarında, tutuklu ve hükümlü kadınların ön öğrenmelerinin değerlendirilerek kariyer planlamalarına destek sağlayacak “Kariyer Planlama Merkezleri”nin (KPM) ve bu merkezlerin koordinasyonunun sağlanması için Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışacak “Yeterlilik Ajansı”nın görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Taraflar

Madde 3- Bu Protokolün tarafları, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü’dür.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kariyer Planlama Merkezi (KPM): Ceza infaz kurumlarına kurulacak tutuklu ve hükümlü kadınlara kariyer danışma hizmetlerini planlayan ve yürüten merkezi,
- b) Yeterlilik Ajansı: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ceza infaz kurumlarındaki kariyer planlama merkezlerinin (KPM) koordinasyonunu sağlayan merkezi,
- c) Kariyer Danışmanı: Kariyer planlama merkezlerinde görevlendirilen psikolog, psikolojik danışman, sosyolog, sosyal çalışmacı olarak görev yapan personeli,
- d) Koordinatör: Yeterlilik ajansında psikolog, psikolojik danışman, sosyolog, sosyal çalışmacı olarak görev yapan personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşbirliğinin Esasları

Madde 5- Taraflar “Mahkûm Kadınlar İçin APL (Ön Öğrenmelerin Değerlendirilmesi) ve Kariyer Planlama Merkezleri Projesi” uygulamaları çerçevesinde oluşturulan Yeterlilik Ajansı ve Kariyer Planlama Merkezleri sisteminin uygulanışına ilişkin hususlarda işbirliği yapar.

Kariyer planlama merkezleri ve yeterlilik ajansı

Madde 6-

6.1 Kariyer Planlama Merkezlerinin Görevleri

6.1.1 Kayıt aşamasında; bireylere KPM’lerin misyonu hakkında bilgi vermek,

6.1.2 Kariyer planlama sürecinin diğer basamakları ve yönlendirmelerdeki eğitim ve öğretim fırsatları hakkında bilgilendirmek ve süreçleri hakkında materyalleri kullanarak bilgilendirmeler yapmak,

6.1.3 KPM’lerdeki kariyer planlama sürecine ait program ile bireyin izlemesi gereken programı paylaşmak,

6.1.4 Ölçme araçlarını kullanarak birey hakkında profil oluşturmak,

6.1.5 Yeterlilik ajansı tarafından gönderilen ya da ajanstan istenilen ölçme araçlarının kariyer planlama sürecinde (kayıt, tanıma, mesleki temel bilgi ve beceri eğitimi, vb.) uygulamak,

6.1.6 Bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda bireysel veya grup mesleki rehberlik etkinliklerini planlamak ve uygulamak,

6.1.7 Tahliyesi yaklaşan bireylerin aldıkları kariyer planlama hizmetlerini hayatlarına aktarmalarına ilişkin gerekli yönlendirmeleri yapmak,

6.1.8 Yeterlilik ajansı ile koordineli çalışmak.

6.2 Yeterlilik Ajansının Görevleri

6.1.1 KPM’leri koordine etmek ve eşgüdümlü olarak çalışmalarını sağlamak,

6.1.2 KPM’lerde kullanılan ilgili ölçme araçları ve materyalleri ile ilgili olarak bilgilendirmeleri yapmak,

6.1.3 KPM’lerde kullanılacak ölçme araçlarının standart bir şekilde yürütülebilmesi için çalışmalar yapmak,

6.1.4 Yazılım sistemi üzerinden online yapılan ölçme araçlarından elde edilen verilerin analizini yaparak raporlaştırmak,

6.1.5 Kariyer planlama sürecinde kullanılan ölçme araçlarının ve materyallerinin güncel formlarını oluşturmak, gerektiğinde uzmanlar eşliğinde revize formlarını hazırlamak,

6.1.6 Kariyer planlama süreciyle ilgili Türkiye ve Dünya’daki çalışmaları takip ederek KPM’lerin güncel bilgiler ışığında hizmet kalitesini arttırmak,

6.1.7 KPM’lerde yürütülen süreçlerin etkililiğini izlemek ve değerlendirmek,

6.1.8 Kariyer Planlama Sürecinde kullanılan yazılım sisteminin güncellenmesini yapmak.

Tarafların yükümlülükleri

Madde 7- Bu Protokolde yer alan tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1 Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü

7.1.1 Kariyer Planlama Merkezleri ve Yeterlilik Ajansına ilişkin Madde 6’da detaylı olarak anlatılan sorumlulukları yerine getirmek.

7.2 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü

7.2.1 “Mahkûm Kadınlar İçin APL ve Kariyer Planlama Merkezleri Projesi” çerçevesinde “Kariyer Planlama Merkezleri” ve “Yeterlilik Ajansı”na ilişkin olarak bir model oluşturmak.

7.2.2 Modelin uygulanmasını sağlamak üzere bir yazılım geliştirmek.

7.2.3 Geliştirilen yazılımın kullanım haklarını Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü’ne devretmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişiklik

Madde 8 – Bu protokolün uygulanmasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü’nün ortak inceleme ve kararı ile çözülür. Taraflardan biri protokolde değişiklik önerdiği takdirde, bu önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir. İstenilen değişiklikler, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü’nün ortak inceleme ve kararı ile gerçekleştirilir.

Yürürlük ve Süre

Madde 9 - Bu Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Protokol süresizdir. Yürürlükten kaldırılmasına taraflar mutabakat sağlayarak karar verirler.

Bu Protokol 5 sayfa ve 9 maddeden ibaret olup 28/01/2015 tarihinde 2 nüsha olarak imzalanmıştır.

Enis Yavuz YILDIRIM

Hâkim

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü

Gülser UST

Kadının Statüsü Genel Müdürü