



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
ARASINDA  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2025

**T.C.**  
**ADALET BAKANLIĞI CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE**  
**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Başkent Üniversitesi Rektörlüğü arasında; kurumların güçlü yanlarını bir araya getirip karşılıklı iş birliğini artırmayı, denetimli serbestlik müdürlükleri ve ceza infaz kurumlarında görevli personelin belli alanlarda uzmanlaşmalarını, mesleki yeterliliklerini güçlendirmeyi, hükümlü ve yükümlüler ile eski hükümlülerin kişisel gelişimlerini desteklemeyi, iyileştirilmelerini ve yeniden suç işlemelerinin önlenmesine yönelik ortak çalışmalar gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Protokol, denetimli serbestlik müdürlükleri ile ceza infaz kurumlarında görevli personelin eğitim programları ile hükümlü, yükümlü ve eski hükümlülerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesi, topluma uyum becerilerinin geliştirilmesi, iyileştirilmeleri ve yeniden suç işlemelerinin önlenmesi, denetimli serbestlik alanında eğitim, araştırma ve ders uygulamaları ile denetimli serbestlik sisteminin tanıtımı ve geliştirilmesine yönelik Başkent Üniversitesi Rektörlüğü ile Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü iş birliği çalışmalarını kapsar.

(2) Protokol, personel ve öğrencilere yönelik eğitim programlarının hazırlanmasına ve yürütülmesine ilişkin hükümler ile Genel Müdürlüğün talepleri doğrultusunda verilecek olan bilimsel, akademik, araştırma ve danışmanlık hizmetlerini, Üniversitenin talepleri doğrultusunda yürütülecek denetimli serbestlik alanındaki faaliyetleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Protokol;

- a) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,  
b) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,  
c) 04.12.2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,  
ç) 13.12.2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun,  
d) 03.07.2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,  
e) 03.07.2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu,  
f) 24.03.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,  
g) Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik,  
ğ) Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği,  
h) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği,  
ı) 46/1 No.lu Genç Yetişkin Hükümlü ve Tutukluların Eğitim ve İyileştirilme İşlemleri ve Diğer Hükümler Hakkında Genelge'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.



### **Taraflar**

**Madde 4-** (1) Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Başkent Üniversitesi arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde imzalanmış olup Protokol içeriğinde “*Taraflar*” olarak anılacaktır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

#### **Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü**

Adres: Hacı Bayram Mahallesi Ağâh Efendi Caddesi No:12/1 Altındağ/ANKARA  
Telefon: (0312) 507 04 00 - (0312) 507 04 01  
Belgegeçer: (0312) 223 60 07  
Elektronik Posta: [cte@adalet.gov.tr](mailto:cte@adalet.gov.tr)

#### **Başkent Üniversitesi**

Adres: Bağlıca Kampüsü, Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu, 18.km. TR 06790  
Etimesgut/ANKARA  
Telefon: (0312) 246 66 66

### **Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 5-** (1) Protokol’de geçen;

- a) **Bakanlık:** Adalet Bakanlığını,
  - b) **CEKAMER:** Başkent Üniversitesine bağlı Ceza Hukuku ve Kriminoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) **Çocuk:** On sekiz yaşından küçük kişiyi,
  - ç) **Denetimli Serbestlik:** Şüpheli, sanık veya hükümlünün toplum içinde denetim ve takibinin yapıldığı, iyileştirilmesi ve topluma kazandırılması için ihtiyaç duyulan her türlü hizmet, program ve kaynakların sağlandığı bir infaz sistemini,
  - d) **Denetimli Serbestlik Müdürlüğü:** Ülke genelinde hizmet vermekte olan denetimli serbestlik müdürlüklerini,
  - e) **Genel Müdürlük:** Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,
  - f) **Hükümlü:** Hakkında kesinleşmiş hapis cezasını içeren mahkûmiyet kararı olup ceza infaz kurumunda bulunan kişiyi,
  - g) **Kriminoloji:** Suçun açıklamasını yapan, suçlu davranışın nedenlerini inceleyen, suçun önlenmesi ve suçlulukla mücadele ile ilgilenen bir bilimsel öğretiyi,
  - ğ) **Merkez:** Başkent Üniversitesi, Yapracık Psiko-Sosyal Rehabilitasyon Merkezi ve Seramik Sanat ve Uygulama Merkezini,
  - h) **Penoloji:** Suçluların cezalandırılması ve ardından topluma kazandırılması yöntemlerini araştıran suç bilim dalını,
  - ı) **Tutuklu:** Hakkında henüz kesinleşmiş mahkûmiyet kararı olmayıp ceza infaz kurumunda tutulan kişiyi,
  - i) **Üniversite:** Başkent Üniversitesini,
  - j) **Yükümlü:** Haklarında yükümlülük kararı verilen, denetim altına alınan veya tedbir kararı verilen ve denetimli serbestlik müdürlüğünce toplum içinde denetim, takip ve iyileştirilmesi yapılan şüpheli, sanık veya hükümlüyü,
- ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Tarafların İş Birliği Alanları ve Yükümlülükleri

#### Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri

**Madde 6 – (1)** Protokol kapsamında Genel Müdürlüğün yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Genel Müdürlük ile denetimli serbestlik müdürlüğü ve ceza infaz kurumu personeline yönelik lisansüstü eğitim programlarına öğrenci kontenjanı için Üniversiteye görüş bildirmek,
- b) Üniversite öğrencilerine mesleki uygulama, tez çalışmaları ve bilimsel araştırmalar sürecinde gerekli kolaylığı sağlamak,
- c) Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlere ait yazıları ilgili birimlere göndermek,
- ç) Protokol kapsamında taşra teşkilatına gerekli bilgi ve talimatları vermek, izin, kabul vb. idari iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerde ihtiyaç duyulacak malzemeler için imkânlar ölçüsünde gerekli bütçe desteği sağlamak,
- e) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yerine getirilmesinde bilgi, veri ve tecrübe paylaşımı yapmak,
- f) Üniversitenin ilgili (*edebiyat, hukuk, iktisadi ve idari bilimler, sağlık bilimleri vb.*) fakültelerinde okutulacak denetimli serbestlik ile ilgili zorunlu/seçmeli ders içeriğinin belirlenmesi için danışmanlık desteği sağlamak,
- g) Ulusal ve uluslararası düzeydeki projeleri, etkinlikleri, yasal değişiklikleri ve diğer faaliyetleri araştırmak, düzenlemek, gerekirse bunlara ortak paydada katılım sağlamak, yürütmek ve yayımlamak, bu amaçlar çerçevesinde Üniversite ile birlikte kongre, sempozyum, panel, konferans vb. bilimsel toplantılar gerçekleştirmek,
- ğ) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek kongre, sempozyum, panel, konferans, etkinlik vb. için imkânlar ölçüsünde yer sağlamak,
- h) Ortak çalışma alanlarıyla ilgili düzenlediği ulusal ve uluslararası düzeydeki etkinliklere Üniversiteyi davet etmek.

#### Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

**Madde 7 – (1)** Protokol kapsamında denetimli serbestlik müdürlüklerinin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Protokol kapsamında yapılacak olan lisansüstü eğitim çalışmalarını denetimli serbestlik müdürlüğünde görevli personele duyurmak, programla ilgili afiş ve broşürlerin dağıtımını sağlamak ve katılım için gerekli tanıtımı yapmak,
- b) Lisansüstü eğitime devam eden personele infaz hizmetlerini aksatmamak kaydıyla ve iller arası yer değişikliği gerektirmeyecek şekilde gerekli kolaylığı sağlamak,
- c) Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'nin "*Gönüllü çalışanlar*" başlıklı 54'üncü maddesi kapsamında denetimli serbestlik müdürlüğüne başvuruda bulunan Üniversite lisans ve lisansüstü öğrencilerine gerekli kolaylığı sağlamak,
- ç) Protokol'ün amacı kapsamında müdürlükte yapılacak olan araştırma-geliştirme ve proje faaliyetleri için imkânlar ölçüsünde uygun yer tahsis etmek ve gerekli malzemeyi temin etmek,
- d) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetler hakkında personel, yükümlü ve ailelerine yönelik bilgi vermek ve söz konusu faaliyetlere katılımlarını teşvik edici çalışmalar yürütmek,
- e) Protokol kapsamında müdürlükte yapılacak olan araştırma-geliştirme ve proje faaliyetlerine katılacak personel ile yükümlüleri belirlemek,



f) Müdürlük personeli ve yükümlülerin desteklenmesi için ihtiyaç duyulan alanları tespit etmek, çalışmalarla ilgili gerekli planlamayı yapmak,

g) Üniversite ile iş birliği halinde müdürlük personeli ve yükümlülerin ihtiyacına yönelik bireysel görüşme, grup çalışması, seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlenmesi için gerekli planlamaları yapmak, uygun ortam sağlamak ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,

ğ) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek toplantı, etkinlik vb. için imkânlar ölçüsünde yer sağlamak,

h) Protokol kapsamında kurum dışı etkinlikler için ilgili akademisyenler ile gerekli planlamayı yapmak ve il içi personel görevlendirmek,

ı) Müdürlük ve Üniversite tarafından yürütülmesi planlanan faaliyetler hakkında Genel Müdürlüğe bilgi vermek.

### **Ceza İnfaz Kurumlarının Yükümlülükleri**

**Madde 8 – (1)** Protokol kapsamında ceza infaz kurumlarının yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Protokol kapsamında yapılacak olan lisansüstü eğitim çalışmalarını ceza infaz kurumunda görevli personele duyurmak, programla ilgili afiş ve broşürlerin dağıtımını sağlamak ve katılım için gerekli tanıtımı yapmak,

b) Lisansüstü eğitime devam eden personele mesai saatlerini aksatmayacak şekilde gerekli kolaylığı sağlamak,

c) Protokol'ün amacı kapsamında ceza infaz kurumunda yapılacak olan araştırma-geliştirme ve proje faaliyetleri için imkânlar ölçüsünde yer tahsis etmek, gerekli malzemeyi temin etmek, söz konusu faaliyetlere katılacak personel, tutuklu ile hükümlüleri belirlemek ve katılımlarını sağlamak,

ç) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetler hakkında personel, hükümlü ve tutuklulara yönelik olarak bilgi vermek ve söz konusu faaliyetlere katılımlarını teşvik edici çalışmalar yürütmek, kurum personeli ve yükümlülerin desteklenmesi için ihtiyaç duyulan alanları tespit etmek, çalışmalarla ilgili gerekli planlamayı yapmak,

d) Kurumlarda gerçekleştirilecek etkinliklerin belirli bir düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak,

e) Üniversite ile iş birliği halinde kurum personeli, hükümlü ile tutukluların ihtiyacına yönelik bireysel görüşme, grup çalışması, seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlenmesi için gerekli planlamaları yapmak, uygun ortam sağlamak ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,

f) Kurumlarda gerçekleştirilecek toplantı, kongre, sempozyum, panel, konferans, etkinlik vb. faaliyetler için imkânlar ölçüsünde uygun yer göstermek ve gerekli malzemeyi temin etmek,

g) Kurum dışı etkinlikler için ilgili akademisyenler ile gerekli planlamayı yapmak ve personel görevlendirmek,

ğ) Kurumlardaki ortak kullanım alanlarında düzenlenecek faaliyetlerde görevlendirilen eğitim görevlisinin kuruma giriş ve çıkışlarında gerekli yardım ve kolaylığı sağlamak, yapılacak programlar esnasında görevli olarak kuruma gelen kişilerin düzenli bir ortamda çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak.



## Üniversitenin Yükümlülükleri

**Madde 9 – (1)** Protokol kapsamında Üniversitenin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlere ait yazıları ilgili birimlere göndermek,

b) Akademik yıl başlamadan önce lisansüstü eğitim programlarına ilişkin görüş alışverişinde bulunmak ve Genel Müdürlük, denetimli serbestlik müdürlüğü ile ceza infaz kurumu personeline lisansüstü eğitim için uygun öğrenci kontenjanı belirlemek, öğrenci seçiminde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan yüksek lisans ve doktora öğrenciliğine başvuru koşulları ve değerlendirme kriterleri ile ana bilim dalının belirlediği kriterleri esas almak,

c) Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından Genel Müdürlük, denetimli serbestlik müdürlüğü ve ceza infaz kurumlarında görev yapan personele yönelik çevrim içi "*Aile Danışmanlığı Tezsiz Yüksek Lisans Programı*" açmak,

ç) Denetimli serbestlik müdürlüğü ve ceza infaz kurumu personelinin tâbi olacakları, Üniversitenin yetkili kurullarınca kabul edilmiş, haftalık ve dönemlik (*akademik takvim*) çalışma programları ve saatlerini Genel Müdürlük, denetimli serbestlik müdürlükleri ve ceza infaz kurumlarına bildirmek,

d) Yüksek lisans programlarına devam eden denetimli serbestlik müdürlüğü ve ceza infaz kurumu personelinin ödev, proje ve tez konularının mümkün olduğunca, kriminoloji, penoloji, suç psikolojisi, topluma uyum sorunları gibi adli bilimler görev alanına giren konulardan seçilmesine özen göstermek, Genel Müdürlük ile iş birliği içerisinde olmak,

e) Protokol'e ilişkin çalışma ve faaliyetleri yürütmek üzere akademik ve idari personel görevlendirmek,

f) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yerine getirilmesinde bilgi, veri ve tecrübe paylaşımı yapmak,

g) Genel Müdürlük, denetimli serbestlik müdürlükleri ve ceza infaz kurumlarında görevli personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlemek ve süpervizyon hizmeti için iş birliği yapmak,

ğ) Genel Müdürlük, denetimli serbestlik müdürlüğü ve ceza infaz kurumu personelinin mesleki yeterliliklerini güçlendirecek eğitimlerden ve sertifika programlarından yararlandırılmasını sağlamak,

h) Kriminoloji bilimi kapsamında yürütülen uygulamalar ve suç davranışı ile hükümlü, tutuklu, yükümlü ve eski hükümlülerin davranış biçimlerinin araştırılmasını ve psikolojik/terapötik ihtiyaçlarının değerlendirilmesini sağlamak,

ı) Denetimli serbestlik müdürlükleri ve ceza infaz kurumlarında uygulanan eğitim ve iyileştirme çalışmalarının etkililiği ve verimliliğini ölçmek, güçlendirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, denetimli serbestlik sisteminin suç tekrarını önlemedeki etkisini ölçmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak,

i) Hükümlü, tutuklu, yükümlü ve ailelerine yönelik bireysel görüşme ve grup çalışmalarının geliştirilmesini sağlamak ve uygulanmasında iş birliği yapmak,

j) Hükümlü, tutuklu, yükümlü ve eski hükümlülere yönelik madde bağımlılığı ile aile içi şiddet suçları başta olmak üzere; suçun önlenmesi, suçla bağlantısı olan kişilerin rehabilitasyonu ve topluma kazandırılması açısından her türlü tedavi, rehabilitasyon, bilimsel, eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlemek,

k) Protokol'ün amacı kapsamında belirli bir program çerçevesinde araştırma-geliştirme ve proje çalışmalarının düzenlenmesini organize etmek,



l) Denetimli serbestlik müdürlükleri ve ceza infaz kurumlarında yapılacak araştırmalar sonucunda elde edilen verilerin paylaşımı konusunda taraflarca Genel Müdürlükten gerekli izinleri almak,

m) Denetimli serbestlik müdürlükleri ve ceza infaz kurumlarında yapılacak araştırma-geliştirme ve projeler kapsamında imkânlar ölçüsünde gerekli olan materyalleri sağlamak,

n) Cinsel dokunulmazlık ve terör suçundan hüküm alanların risk düzeylerini değerlendiren Araştırma ve Değerlendirme Formu'nu destekleyecek nitelikte, cinsel suç ve terör profilinin tanımlanmasında ve analizi ile iyileştirme çalışmaları için değerlendirme amacıyla kullanılacak ölçme araçlarının oluşturulmasında iş birliği yapmak,

o) İmkânlar ölçüsünde kurumlarda seramik atölyesi açılmasında ve hükümlü, tutuklu ile yükümlülere yönelik seramik kursları düzenlenmesinde iş birliği yapmak,

ö) Mimarlık Fakültesi tarafından, denetimli serbestlik müdürlük binalarının mimarisi için değerlendirme ve önerilerde bulunmak, imkânlar ölçüsünde inşasına destek olmak, proje ve yapım sürecinde danışmanlık hizmeti sağlamak,

p) Gerçekleştirilecek kurum dışı etkinliklerde Genel Müdürlük, ceza infaz kurumları ve denetimli serbestlik müdürlükleri ile gerekli planlamayı yapmak ve personel görevlendirmek,

r) Üniversitenin ilgili (*edebiyat, hukuk, iktisadi ve idari bilimler, sağlık bilimleri vb.*) fakültelerinde denetimli serbestlik dersini zorunlu/seçilebilir hale getirmek,

s) Üniversite öğrencilerinin lisansüstü eğitimleri kapsamında Genel Müdürlük tarafından belirlenen kontenjanda denetimli serbestlik müdürlükleri ve ceza infaz kurumlarında mesleki uygulama dersi almalarına yönelik iş birliği yapmak,

ř) Üniversite bünyesinde düzenlenen kariyer günleri, marka günleri vb. etkinliklerde denetimli serbestlik sistemini görünür hale getirmek,

t) Denetimli serbestlik sistemi ile ilgili yapılacak uygulama ve tez çalışmalarını teşvik etmek,

u) Ulusal ve uluslararası düzeydeki projeleri, etkinlikleri ve diğer faaliyetleri araştırmak, düzenlemek, gerekirse bunlara katılım sağlamak, yürütmek ve yayınlamak, bu amaçlar çerçevesinde Genel Müdürlük ile birlikte kongre, sempozyum, panel, konferans vb. bilimsel toplantılar gerçekleştirmek,

ü) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek kongre, sempozyum, panel, konferans, etkinlik vb. faaliyetler için imkânlar ölçüsünde yer sağlamak,

v) Ortak çalışma alanlarıyla ilgili düzenlediği ulusal ve uluslararası düzeydeki etkinliklere Genel Müdürlüğü davet etmek,

y) Kütüphane erişim izni sağlanması amacıyla Genel Müdürlük için "edu.tr" uzantılı kimlik sağlamak,

z) CEKAMER'in faaliyet alanlarında Genel Müdürlük ile iş birliği halinde çalışmalar gerçekleştirmek.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel Hükümler

### Gizlilik ve Güvenlik

**Madde 10-** (1) Tarafların bilgilerin gizliliğine ilişkin dikkat etmeleri gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

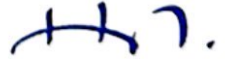
a) Taraflar Protokol'de düzenlenen çalışmalarla ilgili edinilen gizli bilgilerin sadece kendisinin ve çalışanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini, bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde diğer tarafın izni olmaksızın üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşlarla paylaşılmayacağını kabul ve taahhüt eder. Taraflar, kendi çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların Protokol'de öngörülen gizliliğe aykırı davranışlarından dolayı müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu kapsamda çalıştıracağı her personeli gizlilik yükümlülüğünden haberdar eder ve ihlal sonuçlarına dair bilgilendirme yapar. Taraflar, kendisi adına iş yapanların gizliliğe aykırı tutum ve davranışları halinde diğer tarafa karşı öncelikle sorumludur.

b) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun hükümlerine uygun olarak, paylaşılacak olan katılımcı kişisel verilerinin ilgili yasa ve mevzuata uygun şekilde korunmasından taraflar sorumludur. Taraflar, Protokol kapsamında gerçekleştirilecek uygulamalara katılanlar ile faaliyetlerde görevlendirilenlerin özel hayatlarının ve kişisel verilerinin gizliliğine riayet eder, gerekli önlemleri alır, tanımlanmış hizmetlerin yerine getirilmesi dışında başka hiçbir amaçla bu bilgileri paylaşımına açmaz.

c) Protokol kapsamında üretilen içeriklerin ve diğer materyallerin telif hakları Genel Müdürlüğe ve Üniversiteye aittir. Tarafların yazılı izni olmadan, Protokol kapsamında üretilen içerikler, videolar ve diğer materyaller paylaşamaz, kullanılamaz.

ç) Gizli bilgiyi alan taraf, Protokol süresince ve Protokol'ün feshedilmesi veya geçerlilik süresinin bitmesi halinde, fesih veya sona erme tarihinden itibaren süresiz olacak şekilde gizli bilginin koruma ve kullanımına yönelik olarak aşağıdaki maddelere uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder:

- 1) Gizli bilgiyi sadece diğer tarafça verilme amacına uygun olarak kullanmak,
- 2) Gizli bilgiyi açan tarafın, kendisine ait olan ve aynı derecede önemli gizli bilgiyi korumak için sarf ettiği itinaı göstermek,
- 3) Gizli bilgiyi açan tarafın yazılı onayı olmadan üçüncü şahıslara açıklamamak,
- 4) Protokol'ün amaçlarının yerine getirilmesi için gerekli olan haller dışında, gizli bilgiyi tamamen veya kısmen herhangi bir şekilde kopyalamamak veya çoğaltmamak; Protokol amacı dâhilinde tamamen veya kısmen kopyalanmış ya da çoğaltılmışsa, bu nüshaların üzerinde orijinal metinde bulunanlara eşdeğer kısıtlayıcı bir ibare koymak,
- 5) Protokol'ün amacına uygun olarak paylaşılması gerektiği hallerde, gizli bilginin aktarıldığı üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşların da gizli bilginin saklanması ve açıklanması ile ilgili olarak aynı sınırlamalara bağlı olmasını sağlamak,
- 6) Protokol'ün feshedilmesi veya sona ermesi durumunda, bilgiyi paylaşan tarafa ait olan tüm bilgi ve belgeleri talep halinde bilgiyi paylaşan tarafa iade etmek.







### Süre

**Madde 11-** (1) Protokol, tarafların herhangi birinin sonlandırma talebi olmaması halinde süresiz olarak devam eder.

### Değişiklik ve Fesih

**Madde 12-** (1) Tarafların yetkili temsilcilerince gerek görülmesi halinde karşılıklı olarak anlaşmak koşuluyla Protokol'e yeni maddeler eklenebilir, Protokol'ün bazı maddeleri kaldırılabilir veya maddelerde değişiklik yapılabilir.

(2) Yapılacak değişiklikler yazılı şekilde yapılması ve her iki tarafça imzalanması durumunda bağlayıcı olacaktır.

(3) Tarafların yetkili temsilcilerince, yapılacak olan faaliyet ve çalışmalar için ikili iş birliği sözleşmeleri veya anlaşmalar da yapılabilir. Gerekli görülmesi halinde ek protokoller düzenlenebilir.

(4) Protokol'e yeni bir tarafın katılması, tarafların uygun görüşü ile gerçekleşir. Bu durumda Protokol, üç ay içerisinde yenilenir ve tekrar imzaya sunulur.

(5) Protokol, karşılıklı ya da taraflardan birinin 15 (on beş) gün önceden yazılı bildirimde bulunması şartıyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

### Uyuşmazlıkların Çözümü

**Madde 13-** (1) Protokol'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.

### Yürütme Kurulu ve Sekretarya

**Madde 14-** (1) Protokol Yürütme Kurulu, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürünün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı, Denetimli Serbestlik Daire Başkanı, Personel Eğitim Daire Başkanı, İyileştirme ve Toplama Kazandırma Daire Başkanı ve Rektörlüğün belirleyeceği en az 3 temsilci olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

(2) Protokol işleyişinin takibi, faaliyet planlarının oluşturulması, değişikliği ve diğer iş/işlemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla taraflarca yılda en az 1 (bir) defa Protokol Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirilir.

(3) Yapılacak tüm çalışmalar, Protokol Yürütme Kurulu koordinatörlüğünde yürütülür ve denetlenir.

(4) Yürütme Kurulunun ve Protokol'e ilişkin sekretarya ve takip işlemleri, Denetimli Serbestlik Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

### Yürütme ve Yürürlük

**Madde 15-** (1) Protokol'ün hükümlerini Üniversite ile Genel Müdürlük birlikte yürütür. Protokol 8 sayfadan ve 15 maddeden ibaret olup taraflarca 2 nüsha hâlinde 04.03.2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

  
**Enis Yavuz YILDIRIM**  
Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü

  
**Prof. Dr. Hakan ÖZKARDEŞ**  
Başkent Üniversitesi Rektörü