

**ADALET BAKANLIğI CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIğI MİLLİ KÜTÜPHANE BAŞKANLIğI ARASINDA
“CEZA İNFAZ KURUMLARINDA VE DENETİMLİ SERBESTLİK
MÜDÜRLÜKLERİNDE BULUNAN KÜTÜPHANELER İLE İHTİSAS
KÜTÜPHANESİNİN DESTEKLENMESİ” HAKKINDA İŞBİRLİğİ PROTOKOLÜ**

Giriş

Madde 1- Ceza ve infaz kurumları ile tutukevlerindeki hükümlü ve tutuklular ile denetimli serbestlik müdürlüklerindeki denetimli serbestlik altında bulunan yükümlülerden okuma yazması olmayanların okuryazar hâle getirilmesi, örgün eğitim dışında kalanların eksik eğitimlerinin tamamlanması, bir üst öğretim sınavlarına hazırlanmaları, sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması, tahliyeden sonra bir işe girebilmelerine imkân sağlayacak düzeyde bir beceri kazandırılması oldukça önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, hükümlü ve tutukluların topluma kazandırılmaları, sorumluluk duygusuna sahip bir birey olarak hayatlarını devam ettirebilmeleri için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Adalet Bakanlığı iş birliğinde ceza infaz kurumlarındaki hükümlü ve tutuklular ile denetimli serbestlik müdürlüklerindeki denetimli serbestlik altında bulunan yükümlülere yönelik ceza infaz kurumlarında ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde bulunan kütüphanelerin ayrıca, yapılacak çalışmalara kaynaklık etmek ve yapılan çalışmaları kayıt altına almak üzere kurulan ihtisas kütüphanesinin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Amaç

Madde 2-Bu Protokolün amacı; ceza infaz kurumlarında barındırılan tutuklu ve hükümlüler ile denetimli serbestlik müdürlüklerinde denetimli serbestlik altında bulunan yükümlülerin yararlandıkları kurum kütüphanesi ile Adalet Bakanlığı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Ankara Eğitim Merkezi bünyesinde kurulan İhtisas Kütüphanesi'nin, Milli Kütüphane Başkanlığı olanakları elverdiği ölçüde, Milli Kütüphane Başkanlığında mükerrer olarak yer alan kitapların bağışlanması suretiyle ve Genel Müdürlükçe talep edilmesi halinde Milli Kütüphane Başkanlığı personeline kütüphanecilikle ilgili konularda eğitim verilmesi suretiyle desteklenmesidir.

Kapsam

Madde 3- Bu Protokol; ceza infaz kurumlarında barındırılan tutuklu ve hükümlüler ile denetimli serbestlik müdürlüklerinde denetimli serbestlik altında bulunan yükümlülerin kişisel gelişimine katkı sağlayarak rehabilite olmalarına yardımcı olacak kitapların, ceza infaz kurumlarında ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde bulunan kütüphanelere kazandırılmasına dair esas ve usulleri kapsar.



Taraflar

Madde 4- (1) Bu Protokolün tarafları, Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Kütüphane Başkanlığı ile Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüdür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Kütüphane Başkanlığı

Adres: Bahçelievler Son Durak 06490 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0312 212 62 00

Faks: 0312 223 04 51

E-posta : bilgi@mkutup.gov.tr

b) Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü

Adres : Emniyet Mahallesi, Mevlana Bulvarı No:36

HSK Binası Yenimahalle/ ANKARA

Telefon: 0 312 204 10 00

Faks: 0 312 223 60 07

E-posta : cte@adalet.gov.tr

(2) Adres bilgilerinin değişmesi hâlinde taraflar, birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde, eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Tanımlar

Madde 5- Bu Protokol'de geçen;

Başkanlık : Milli Kütüphane Başkanlığı'nı

Genel Müdürlük : Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nü;

Kurum : Ceza infaz kurumlarını ve denetimli serbestlik müdürlüklerini

Kuruluş : Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Kütüphane Başkanlığını ifade eder.

İşbirliğinin Esasları

Madde 6- Taraflar, tutuklu, hükümlü ve yükümlüler ile kurum personelinin daha çok

kitaba ulaşabilmeleri için bilgi ve kitap bağışının sürekli olarak devam etmesi yönünde işbirliği yapar.

Yükümlülükler

Madde 7- Bu Protokolde yer alan tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1 Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

7.1.1 Protokol'ü bağlı kurumlarına duyurur.

7.2.2 Protokol'ün Başkanlık ile iş birliğinde yürütülmesini sağlar.

7.1.3 Başkanlık tarafından Genel Müdürlüğe bağışlanacak kitapların, Başkanlık'tan alınarak kurumlara dağıtılmasını sağlar.

7.1.4. Başkanlık tarafından eğitici olarak görevlendirilen personelin Genel Müdürlüğe bağlı personel eğitim merkezlerinde konaklama ve yemek bedellerini karşılar.

7.1.5 Denetimli serbestlik altında kamu yararına bir işte ücretsiz olarak çalıştırılan yükümlülerin iş gücünden yararlanılmasının sağlanması.

7.2 Milli Kütüphane Başkanlığının Yükümlülükleri

7.2.1 Genel Müdürlüğe bağışlanacak kitapların tespiti ve olanakları elverdiği ölçüde Genel Müdürlüğe teslim edilmesine ilişkin süreçlerde gerekli desteği sağlar.

7.2.2. Genel Müdürlüğün uygun gördüğü personeline, olanakları elverdiği ölçüde, kütüphanecilik alanında eğitim desteği sağlar. Eğitici olarak görevlendirilen personelin harcırah ve yolluk giderleri Başkanlık tarafından karşılanır.

7.3 Tarafların yükümlülükleri, kendi personel, mevzuat ve maddi imkânları ile sınırlıdır.

Planlama

Madde 8- Tarafların konularında ve Protokol'e dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler yapılır.

Uygulama

Madde 9- Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, iş birliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre insan kaynağı ve teknik destek sağlanır.

Tanıtım

Madde 10- Protokol'e konu çalışmaların tamamında Protokol çerçevesindeki iş birliğine atıfta bulunulur ve hazırlanacak bilgi, belge, sunum, basın açıklaması vb. her türlü tanıtım

materyallerinde Protokol'e taraf kurumların isim ve logolarına açık ve anlaşılır bir şekilde yer verilir.

Değişiklik

Madde 11- (1) Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokol'de değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

(2) Protokol'ün bir nüshası Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Kütüphane Başkanlığı, bir nüshası da Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından muhafaza edilecektir.

İhtilafların Halli

Madde 12- Protokol'de yer almayan hususlar ve uygulanması esnasında ortaya çıkacak ihtilaflar, öncelikle ilgili mevzuata göre mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde alınan ortak kararlar ile çözümlenir.

Protokolün Geçerlilik Süresi ve Feshi

Madde 13- Bu Protokol'ün geçerlilik süresi, imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Protokolün sona erme tarihine kadar taraflardan biri protokolün sona erdirilmesi için yazılı olarak fesih bildiriminde bulunmadığı sürece, protokolün geçerlilik süresi her seferinde 1 (bir) yıl daha uzamış sayılır. Fesih hâlinde devam eden faaliyetlerin karşılıklı olanaklar dahilinde tamamlanması sağlanır.

Yürürlük

Madde 14- Bu Protokol 15 (onbeş) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup 01.03./2018 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanıp yürürlüğe girmiştir.

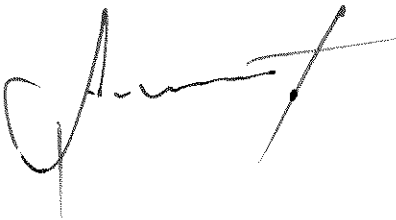
Yürütme

Madde 15- (1) Bu Protokolün hükümlerine ilişkin yükümlülükler doğrultusunda Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Kütüphane Başkanlığı ve Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından müştereken yürütülür.

Şaban YILMAZ

Hâkim

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü



Zülfi TOMAN

Milli Kütüphane Başkanı

