

## **PASAPORT TALEP FORMU DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- İl nüfus müdürlüklerinde yaşanan uygulama farklılıkları sebebiyle pasaport talep formları dijital ortamda doldurulmalıdır.
- ANTET (Başlık) kısmının Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü olmasına dikkat edilmelidir.
- Formun ön yüzünde bulunan sol üstteki sayı (*Formdaki Mevcut Sayı Sabit Kalacak Genel Müdürlüğümüz Tarafından Sayıya Ekleme Yapılacak*) Genel Müdürlüğümüzce girilecektir
- Pasaport için başvurulacak olan il nüfus müdürlüğü yazılacaktır. (ÖRN: ANKARA İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE)
- Formun ön yüzüne (**zorunlu**) hak sahibinin bilgileri girilecektir.
- Eğer hak sahibi eşi ve çocukları (*Ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar, yine ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocukları*) için de pasaport alacaksa formun ön yüzünde ilgili kısma bilgileri işlenmelidir.
- Hak sahibinin görev unvanı ve kurum sicil numarası girilecektir.
- Kadro/görev bilgileri bölümünde bulunan kanun numarası kısmına **657** girilecektir.
- Kadro derecesi kısmına ise hak sahibinin hangi kadroda olduğu rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır. (Örn; Rakamla (3) Yazıyla (Üç) şeklinde) (**Not: kadro bölümü ödemeye esas aylığı ile karıştırılmamalıdır! ödemeye esas aylığı 3/1'i olan bir personele 3. kadro verilmemiş olabilir.**) (*mevcut yasa gereği kadrosu 1, 2 veya 3 olan personel hususi damgalı pasaport alabilir.*) (kadro bilgisi UYAP personel özlük ekranında bulunmaktadır.)
- Formun ön yüzünde sol alt taraf da bulunan hak sahibinin adı soyadı bilgileri girilip imza kısmı tarih belirtilerek hak sahibi tarafından imzalanacaktır.
- Yetkili amir kısmı genel müdürlüğümüz tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve mühür genel müdürlüğümüzce basılacaktır.
- Eğer hak sahibi ergin çocukları için pasaport talebinde bulunacaksa formun arka yüzünde bulunan taahhüt belgesi bölümü imzalanacaktır.
- Formun arka kısmına (*yetkili amirin iş telefonu ve kurum adresi*) genel müdürlüğümüzün telefon ve adres bilgileri girilecektir. (TEL:(0312) 507 04 00 ), (ADRES : *Hacı Bayram Mahallesi Agah Efendi Caddesi No:70/1 Altındağ/ ANKARA*)
- Formun arka yüzün de sağ alt taraf da bulunan hak sahibinin adı soyadı bilgileri girilip tarih belirtilerek hak sahibi tarafından imzalanacaktır.
- Formun kontrolleri yapıldıktan sonra (**arkalı önlü tek sayfa olacak şekilde**) çıktısı alınarak onay için genel müdürlüğümüze gönderilecektir.
- Formların genel müdürlüğümüze ulaşması ve pasaport basım-dağıtım işlemlerinde zaman zaman gecikmeler olabilmektedir. Mağduriyet yaşanmaması adına formların genel müdürlüğümüze doğru ve eksiksiz gönderilmesi önem arz etmektedir.