

T.C.
ADALET BAKANLIğI
CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜđÜ
40 KADROLU ÖğRETMEN ALIMINI (35 ERKEK 5 BAYAN) BAŞVURU REHBERİ

“Başvuru işleme geçmeden önce e-Devlet sisteminde kayıtlı bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ediniz. (Adres, Telefon, Öğrenim Durumu, Adli Sicil Kaydı, Elektronik Posta Adresi, Askerlik Durumu vs.)

Bilgilerinizde eksik veya hata olması durumunda, bilgilerinizin güncelleme işlemini yapmanız gerekmektedir.

“UNUTMAYINIZ: e-Devlet sayfası üzerinden yapacağınız başvuru sırasında vermiş olduğunuz bilgilerin doğruluğu sizin sorumluluğunuzdadır.”

ÖNEMLİ: Başvurunuzu tamamlamadığınız halde başvuru işleminiz değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu nedenle başvuru yaptıktan sonra Adalet Bakanlığı İş Başvurusu sayfasına tekrar dönerek başvuru durumunuzun “Başvuru Tamamlandı” şeklinde görünüp görünmediğini kontrol ediniz. “Ön Başvuru Yapıldı” şeklinde görünen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Detaylı bilgi edinmek için cte.adalet.gov.tr adresinde yayımlanan ilan metnini okuyunuz.

Planlama ve İstihdam Bürosu İletişim Bilgisi: 0312 507 04 00 Dahili: 424- 503 – 562 – 563- 714 – 804

1. www.turkiye.gov.tr adresine giriş yapınız.
2. Açılan sayfada “Kimliđimi Şimdi Doğrula” butonuna tıklayarak e-Devlet üzerinde oturum açınız.
3. Giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen sayfada arama kısmına “**Adalet Bakanlığı İş Başvurusu**” yazarak arama yaptıktan sonra ilgili sayfayı açın.
4. Öğretmen alımına başvuru yapmak için sağ üst kenarda yer alan “**Yeni Başvuru**” butonuna tıklayınız.
5. Yeni Başvuru butonuna tıkladıktan sonra açılan sayfada Adalet Bakanlığı’nın mevcuttaki aktif ilanları listelenir. Bu sayfada öğretmen alımı ilanının karşısındaki “**Başvur**” butonuna tıklayınız.
6. İlan ile ilgili bilgilendirme metnini okuduktan sonra “**Yukarıdaki bilgilendirme metnini okudum ve kabul ediyorum**” seçeneğini işaretledikten sonra “**Devam Et**” butonuna tıklayınız.
7. Erkek veya Kadın seçim yaptıktan sonra “**Devam Et**” butonuna tıklayınız.
8. Açılan sayfada bilgilendirme yazısını okuduktan sonra “**Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.**” Seçeneğini işaretleyip “**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklayın.

9. 1. işlem adımında erkek adaylar için askerlik durumuna dair bilgiler yer almaktadır. Bilgilerin doğruluğunu kontrol edip “**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklayın. **Bu sayfada askerlik durumunuza ilişkin herhangi bir bilgi yok ise bağlı bulunduğunuz askerlik şubesi ile irtibata geçiniz. Bilgi güncellemesi yapıldıktan sonra başvuruya devam ediniz.**
10. 2. işlem adımında adli sicil kaydı bilgileriniz yer almaktadır. Bilgilerin doğruluğunu kontrol edip “**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklayınız.
11. 3. işlem adımında diploma, transkript, sertifika (pedagojik formasyon belgesi, tezsiz yüksek lisans, sınıf öğretmenliği sertifikası vs.), askerlikten muaf olanlar için buna ilişkin sağlık kurulu raporunun yüklemesini yapınız. Her bir belge boyutu en fazla 0,85 Mb olabilir. “**Kaydet**” butonuna tıklayıp devam ediniz.
12. 4. işlem adımında fotoğrafınızın yüklemesini yapınız. Fotoğraf yüklendikten sonra “**İlerle**” butonuna tıklayın. Fotoğrafını ortaladıktan sonra “**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklayın.
13. 5. işlem adımında iletişim bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ediniz. Sayfada bulunan bilgilerinizde yanlışlık var ise bilgilerinizin e-Devlet sistemindeki ilgili sayfadan veya ilgili kurumdan güncelleme işlemi yaptıktan sonra başvuruya doğru bilgileriniz ile devam ediniz. İkamet adresinizi iletişim adresi olarak kullanmak istemiyorsanız “Hayır, Farklı Bir İletişim Adresi Girmek İstiyorum” seçeneğini tıklayıp, iletişim adresi olarak belirtmek istediğiniz adresi giriniz.
14. 6. işlem adımında kimlik bilgilerinizin doğruluğunu kontrol edip “**Kaydet**” butonuna tıklayınız.
15. 7. işlem adımında 2020 yılı KPSS P3 puan türünden almış olduğunuz puanı seçiniz. 2020 yılı lisans düzeyinde Kamu Personeli Seçme Sınavı’na girmeyen adaylar veya sınava girip puanı hesaplanmayan adaylar için bu alan boş gelmektedir. Bu şekilde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
16. 8. işlem adımında ÖSYM kayıtlarında yer alan mezuniyet bilgileriniz ilgili alanlara otomatik olarak doldurulur. Başvurunuzda kullanılmasını istediğiniz üniversiteyi seçtikten sonra” **Yukarıda seçtiğim mezuniyet bilgilerim doğrudur.**” seçeneğini işaretleyip “**Kaydet**” butonuna tıklayınız. **Bu sayfada varsa daha önce mezun olduğunuz önlisans programları da listelenebilmektedir. Mezun olduğunuz “lisans” programını seçmeyi unutmayınız!**
17. 9. işlem adımında başvuru esnasında beyanda bulunduğunuz tüm bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra “**Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu kabul ediyorum.**” seçeneğini işaretledikten sonra “**Başvur**” butonuna tıklayınız.
18. Adalet Bakanlığı İş Başvurusu sayfasında Başvurularım kısmında başvuru durumunuzu kontrol edebilirsiniz.
19. Başvurunuzu tamamladıktan sonra “**Başvuru Bilgileri**” butonuna basarak doldurmuş olduğunuz bilgileri kontrol edebilirsiniz. Başvurunuzda hata veya eksik olması durumunda “**İptal Et**” butonuna tıklayınız.

20. İptal edilen başvuru sonrası tekrar başvuru yapmak istemeniz halinde tüm adımları baştan uygulamanız gerekmektedir.

Başarılar dileriz.