

BAKANLIK ATAMALI PERSONELİN (Ceza İnfaz Kurumu Birinci ve İkinci Müdürü, İdare Memuru, Psikolog, Öğretmen, Mühendis, Sosyal Çalışmacı, Sayman vb.) HUSUSİ PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ

Not: Kadro derecesi "1, 2 ve 3" olan personelin hususi (yeşil) pasaport başvurusu işleme alınacak olup, e-imza ile başvuru işlemi yapılması gerekmektedir. (Ödemeye esas kademe derece bilgilerine göre işlem yapılmayacağından, başvuru yapmadan önce kadro derece bilgisi kontrol edilmelidir)

- 1- "UYAP-Kişisel İşlemler-Talepler- Pasaport Talep Ekranı" butonuna basılarak açılan ekranın sol üst kısmında "Hususi (yeşil) pasaport" bölümünün seçili olduğu kontrol edilir.
- 2- Telefon bilgileri doldurulur ve aile fertlerinden pasaport alacak olan var ise; pasaport alacaklar bölümünde aile fert bilgileri alanından işaretlenir.
- 3- Gerekli bilgiler girildikten sonra sağ alt bölümde bulunan "Kaydet" butonu tıklanır ve ardından aktif duruma gelen "Onayla" butonu tıklanarak gelen uyarı ekranına (herhangi bir değişiklik yapılmayacaksa) "Evet" tıklanır.
- 4- Bunun üzerinde Hususi (yeşil) pasaport başvurunuz gerçekleşmiş olup, ekranın sağ üst kısmında bulunan "talep sorgulama" butonundan talebinizin hangi birimde ve hangi aşamada olduğunu öğrenilebilir. Hususi pasaport başvurunuz talep sorgulama butonu ile sorgulandığında Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne iletildiği anlaşıldıktan sonra ("**Talep onaylandı, Nüfus Müdürlüğüne iletildi**") ibaresi var ise), başvuran tarafından istenilen herhangi bir "İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden" randevu alınarak gerekli belgeler ile müracaat edilir.

Not: UYAP üzerinden onaylanan pasaport başvuru formları Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda aktarılmakta olup, **başvuru sahibine fiziki olarak gönderilmeyecektir.**

BAKANLIK ATAMALI PERSONELİN (Ceza İnfaz Kurumu Birinci ve İkinci Müdürü, İdare Memuru, Psikolog, Öğretmen, Mühendis, Sosyal Çalışmacı, Sayman vb.) HİZMET PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ

Not: Hizmet pasaportu başvuru işlemlerinde kadro derecesi dikkate alınmayacak olup, e-imza ile başvuru işlemi yapılması gerekmektedir.

- 1- “UYAP-Kişisel İşlemler-Talepler- Pasaport Talep Ekranı” butonuna basılarak açılan ekranın sol üst kısmında “Hizmet pasaport” bölümünün seçili olduğu kontrol edilir.
- 2- Telefon bilgileri doldurulur.
- 3- Görevlendirilecek ülke ve görevlendirme tarih aralığı bilgileri gerekli bölümlere girilir.
- 4- Sol alt bölümde bulunan “Görevlendirme onayı ekle” butonu kullanılarak “görevlendirme onay evrakı” eklenir.
- 5- Gerekli bilgiler girildikten sonra sağ alt bölümde bulunan “Kaydet” butonu tıklanır ve ardından aktif duruma gelen “Onayla” butonu tıklanarak gelen uyarı ekranına (herhangi bir değişiklik yapılmayacaksa) “Evet” tıklanır.
- 6- Bunun üzerinde Hizmet pasaport başvurunuz gerçekleşmiş olup, ekranın sağ üst kısmında bulunan “talep sorgulama” butonundan talebinizin hangi birimde ve hangi aşamada olduğunu öğrenilebilir. Hizmet pasaport başvurunuz talep sorgulama butonu ile sorgulandığında Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne iletiildiği anlaşıldıktan sonra (“Talep onaylandı, Nüfus Müdürlüğüne iletildi” ibaresi var ise), başvuran tarafından istenilen herhangi bir “İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden” randevu alınarak gerekli belgeler ile müracaat edilir.

EMEKLİ OLAN BAKANLIK ATAMALI PERSONELİN (Ceza İnfaz Kurumu Birinci ve İkinci Müdürü, İdare Memuru, Psikolog, Öğretmen, Mühendis, Sosyal Çalışmacı, Sayman vb.) HUSUSİ PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ (Kadro derece gösterir belge talebi)

Emekli olan Bakanlık atamalı personel tarafından fiziki olarak dilekçe yolu ile başvuru alınıp, ilgiliye ait dilekçe ve kimlik kartı suretinin UYAP kanalı üzerinden üst yazı ile (ayrıca fiziki olarak) Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.